

Škola: Mateřská škola Kounice, okres Nymburk

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: Ř-2017 -1

Účinnost od: 1.9.2017

Spisový znak: Ř - 2017

Skartační znak: S10

Změny: květen 2018

Zpracován v souladu s těmito předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb. – Školský zákon v pozdějším znění
- Novela šk. Zákona č. 178/2016 Sb.
- Zákon č. 262/2006 Sb. - Zákoník práce
- Zákon 563/2007 – o pedagogických pracovnících v pozdějším znění
- Vyhláška č. 14/2005 , o předškolním vzdělávání, v pozdějším znění
- Vyhláška č. 214/2012, o předškolním vzdělávání
- Vyhláška č.280/2016, o předškolním vzdělávání

OBSAH:

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky
2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky
3. Provoz a vnitřní režim MŠ
4. Práva a povinnosti mateřské školy
5. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
6. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky

Na každé třídě jsou stanovena pravidla soužití mezi dětmi.

Dítě má právo:

- aby mu byla poskytována ochrana, bezpečí a uspokojovány jeho potřeby (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit)
- na adaptaci v MŠ , na emočně kladné prostředí a projevení lásky
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život
- na dostatečný prostor ke hře

Děti jsou povinni:

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit, vycházejících z denního režimu

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

- být seznámeni se ŠVP a přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu
- seznámit se s hodnocením školy

Rodiče jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku dítěte, přivádět do mateřské školy pouze zdravé dítě
- předávat dítě učitelce osobně
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole
- včas nahlásit jakékoli změny v údajích, které nahlásili do evidenčního listu – bydliště, telefon atd.
- úplatu a stravné platit v daných termínech
- neodhazovat odpadky na školní zahradě a v jejím okolí, nevodit psy na školní zahradu
- nepřicházet pod vlivem drog a návykových látek - nekouřit v areálu školy
- z bezpečnostních důvodů nejezdit na kole po cestách školní zahrady
- v případě účasti rodiče ve třídách by se měl rodič chovat tak, aby nenarušoval režim dne a činnosti dětí

Rodiče jsou povinni respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy.

Zákonný zástupce má povinnost podle § 22 odst. 3 písm. c) školského zákona informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- pravdivost jednání i chování
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý přístup

3. Provoz a vnitřní režim MŠ

Provoz mateřské školy je od pondělí do pátku od 6,40 hod.do 16,30 hodin.

Provoz mateřské školy bývá přerušen nebo omezen v měsíci červenci a srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Zákonným zástupcům je přerušeno nebo omezení provozu oznámeno 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze přerušit či omezit, po projednání se zřizovatelem, z organizačních či technických důvodů i mimo uvedené měsíce. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě neprodleně po té, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok stanoví ředitelka školy.

O zápisu jsou rodiče informováni na www stránkách školy a vývěskami.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do žádosti dětský lékař.

Dítě do mateřské školy přijímá ředitelka mateřské školy na základě žádosti, kterou zákonní zástupci dítěte přinesou vyplněnou k zápisu..

V průběhu zápisu jsou zákonní zástupci seznámeni s kritérii přijímání do mateřské školy a se vzdělávacím programem školy. Zákonným zástupcům i jejich dětem je nabídnuta seznamovací návštěva a prohlídka školy se zapojením do hry.

Do 30 dnů po ukončení zápisu obdrží zákonní zástupci písemně “Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ“.

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a na www stránkách školy , a to na dobu 15 dnů.

Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje na:

- státní občany České republiky, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů

- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Forma plnění povinného předškolního vzdělávání:

Jedná se o pravidelnou docházku dítěte, v pracovních dnech:

- 4 souvislé hodiny denně
- počátek povinné doby je stanoven od 8,00 hodin ráno

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- telefonicky
- písemně na e-mail školy nebo přes www stránky školy
- osobně

Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje ředitelka školy její věrohodnost. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Zákonný zástupce nemusí dokládat u dětí, pro které je vzdělávání povinné, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.

Jiné možnosti plnění povinného předškolního vzdělávání:

Individuální vzdělávání dítěte - zákonný zástupce oznámí písemně v době zápisu. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole. **Ověření bude probíhat v měsících listopadu, únoru a květnu.**

Ukončení individuálního vzdělávání dítěte – pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze individuálně vzdělávat. Dítě musí dle stanoviska MŠMT zahájit povinnou, pravidelnou, denní docházku do mateřské školy – na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno a dohodne způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů.

PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Úplata za předškolní vzdělávání a za školní stravování dětí:

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2004 Sb. o předškolním vzdělávání v pozdějším znění. Výše úplaty a podmínky jsou upraveny ve Směrnici mateřské školy, která je rodičům k nahlédnutí v šatnách jednotlivých tříd.

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona).

Způsob platby:

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné.

Úplata za předškolní vzdělávání je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Platba za předškolní vzdělávání probíhá převodem na účet školy č. : 0428521309/0800.

Platba za školní stravování probíhá rovněž převodem na účet ŠJ.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce.

PRÍCHOD DO MŠ A ODCHOD

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8,00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou.

Z bezpečnostních důvodů se škola v 8,00 hod. zamyká. Prosím zvoňte!!!

Rodiče mají přístup do třídy, mohou s dítětem setrvat než se zapojí do hry, ale i déle.

Odchod z MŠ je po obědě mezi 12,15 – 12,30 hod. a odpoledne 14,45 – 16,30 hod.

Po domluvě s učitelkou si rodiče mohou vyzvednout své dítě kdykoliv během dne.

Rodiče jsou povinni osobně předat dítě učitelce.

DOCHÁZKA A OMLouvÁNÍ

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hod., a to telefonicky nebo e-mailem. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.

Při nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem, či pověřenou osobou do 16:30, učitelka zůstává s nevyzvednutým dítětem v MŠ a snaží se telefonicky domluvit s rodiči a vyčká do jejich příchodu.

EVIDENCE DĚTÍ

Při nástupu dítěte do MŠ vyplní rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

SPOLUPRÁCE S RODIČI

Rodiče jsou seznámeni se ŠVP PV, mají možnost se k němu vyjádřit a přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů. Mohou kdykoliv, po dohodě s učitelkou, navštívit mateřskou školu, aby se podívali na činnost svých dětí. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a na www stránkách školy. Doporučujeme rodičům pravidelně tyto věci sledovat.

Kontakt učitelek a rodičů:

- v konzultačních hodinách třídních učitelek, ředitelky – dle domluvy.

PEDAGOG

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění vzdělávacích cílů školy. Pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

REŽIM DNE

1.třída – BROUČCI

DOPOLEDNÍ PROGRAM: scházení dětí - 6,40 – 8,00 hod.

6,40 - 8,50 volná hra, didakticky cílené činnosti individuální i skupinové, ranní kruh, ranní cvičení

8,50 - 9,10 hygiena, přesnídávka

9,10 - 9,45 didakticky cílené činnosti – záměrné i spontánní, hygiena, příprava na pobyt venku

9,45 - 11,45 pobyt venku

ODPOLEDNÍ PROGRAM:

11,45 – 12,30 hygiena, příprava na oběd, oběd

12,30 – 14,30 hygiena, příprava na odpolední odpočinek, odpolední odpočinek

14,30 – 15,00 hygiena, tělovýchovná chvilka, svačina

15,00 – 16,30 odpolední hry a činnosti, hry do odchodu dětí

2.třída - BERUŠKY

DOPOLEDNÍ PROGRAM: scházení dětí - 6,40 – 8,00 hod.

6,40 - 8,40 volná hra, didakticky cílené činnosti individuální i skupinové, ranní kruh, ranní cvičení,

8,40 - 9,00 hygiena, přesnídávka

9,00 - 9,30 didakticky cílené činnosti – záměrné i spontánní

9,30 - 11,30 hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku

ODPOLEDNÍ PROGRAM:

11,30 – 12,00 hygiena, příprava na oběd, oběd

12,00 – 14,00 hygiena, odpolední odpočinek, didakticky cílené činnosti – záměrné i spontánní, kroužky

14,00 – 14,30 hygiena, tělovýchovná chvilka, svačina

14,30 – 16,30 odpolední hry a činnosti, hry do odchodu dětí

3.třída - VČELKY

DOPOLEDNÍ PROGRAM: scházení dětí - 6,40 – 8,00 hod.

6,40 - 9,00 volná hra, didakticky cílené činnosti individuální i skupinové, ranní kruh, ranní cvičení,

9,00 - 9,15 hygiena přesnídávka

9,15 - 9,45 didakticky cílené činnosti – záměrné i spontánní

9,45 - 11,45 hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku

ODPOLEDNÍ PROGRAM:

11,45 – 12,15	hygiena, příprava na oběd, oběd
12,15 – 14,30	hygiena, odpolední odpočinek, didakticky cílené činnosti – záměrné i spontánní, kroužky
14,30 – 15,00	hygiena, tělovýchovná chvilka, svačina
15,00 – 16,30	odpolední hry a činnosti, hry do odchodu dětí

4. Práva a povinnosti mateřské školy

Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces o dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat.

K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.

Škola si vyhrazuje především právo rozhodnout o umístění resp. přefazení dítěte do jedné ze svých tříd za současného splnění ostatních zákonných náležitostí.

5. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu jejich pobytu v MŠ pedagogické pracovnice a to od jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby, až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

Nedovolujeme dětem přinášet do MŠ nebezpečné předměty a hračky, cenné předměty a dále některé sladkosti – např. tvrdé bonbóny, žvýkačky, atd.

Vzdělávací obsah zahrnuje činnosti směřující k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy násilí, diskriminace dítěte a šikany. Společně s dětmi vytváříme pravidla soužití v mateřské škole.

Jejich respektováním předcházíme negativních projevům a vytváříme tak u dětí základy zdravých životních návyků a postojů.

Bezpečnost dětí a bezpečnostní rizika jsou upravena ve zvláštní směrnici školy.

Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.).

V souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách):

Podle § 11 tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. **Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.**

Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci. Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci těsně před horečnatým stavem, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.

6. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ze dne 19.března 2015. Účinnost od 1.9.2016.

Problematika podpůrných opatření:

Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.

Novela zakotvuje právo dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Mateřská škola zpracuje **Plán pedagogické podpory**, který zahrnuje z hlediska obsahu zejména popis obtíží dítěte a speciálních vzdělávacích potřeb. Dále definuje podpůrná opatření, která škola nastavila, cíle podpory a vyhodnocování naplňování plánu.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základně plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů.

Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci **mírných obtíží** ve vzdělávání dítěte u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.

K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně Je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření druhého až pátého stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Neposkytuje-li zákonný zástupce dítěte součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu dítěte, je škola povinna postupovat podle jiného právního předpisu. Jedná se konkrétně o §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

DĚTI A MAJETEK ŠKOLY

Děti jsou průběžně seznamovány se správným zacházením s hračkami, pomůckami a s ostatním zařízením školy i zahrady. Rovněž jsou průběžně seznamovány s chováním v kolektivu, chováním ke kamarádům, dospělým a starším lidem. Chováním v budově MŠ, mimo budovu - na vycházkách, na ulici.

Dále jsou pravidelně poučovány o chování před každým výletem, před návštěvou divadla a dalších akcí.

Hračky a pomůcky jsou ve všech třídách umístěny v dobře dostupných skříňkách, ze kterých si je děti mohou půjčovat a zase je uklízet.

8. Ochrana osobních údajů

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.
- Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.

V Konicích 15.5. 2018

Čepelová Zuzana – ředitelka MŠ